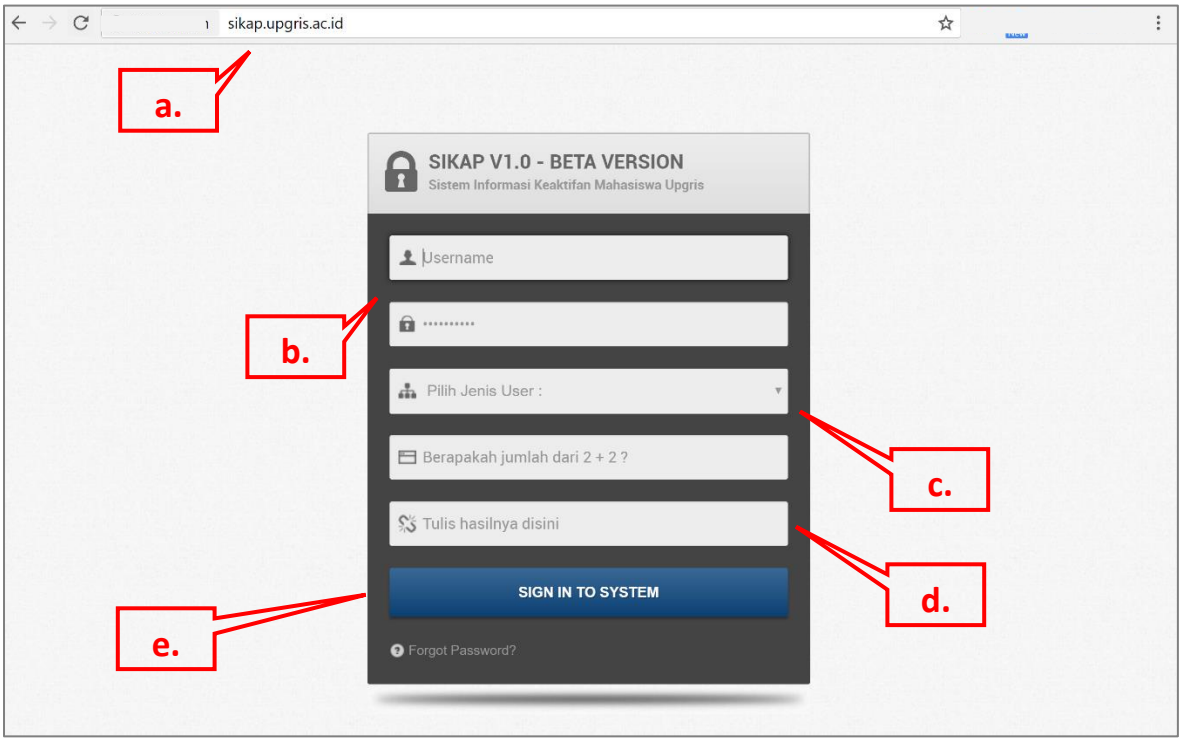
Panduan Penggunaan SIKAP (Sistem Informasi Keaktifan Mahasiswa dan SKPI)

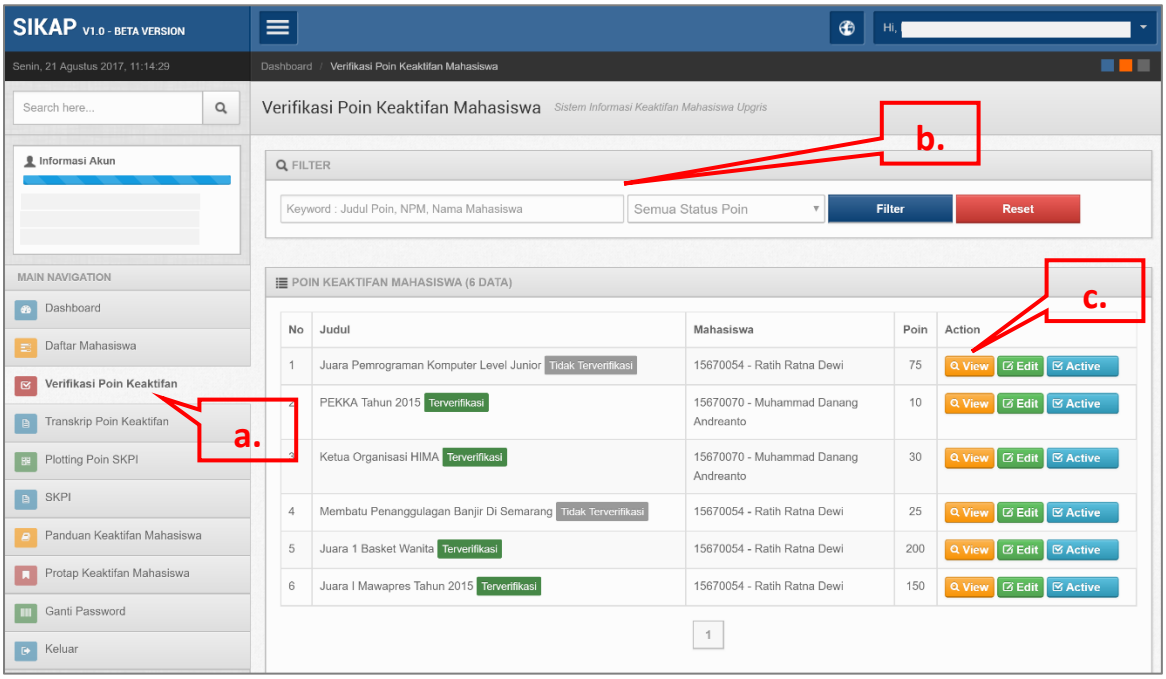
Untuk Dosen

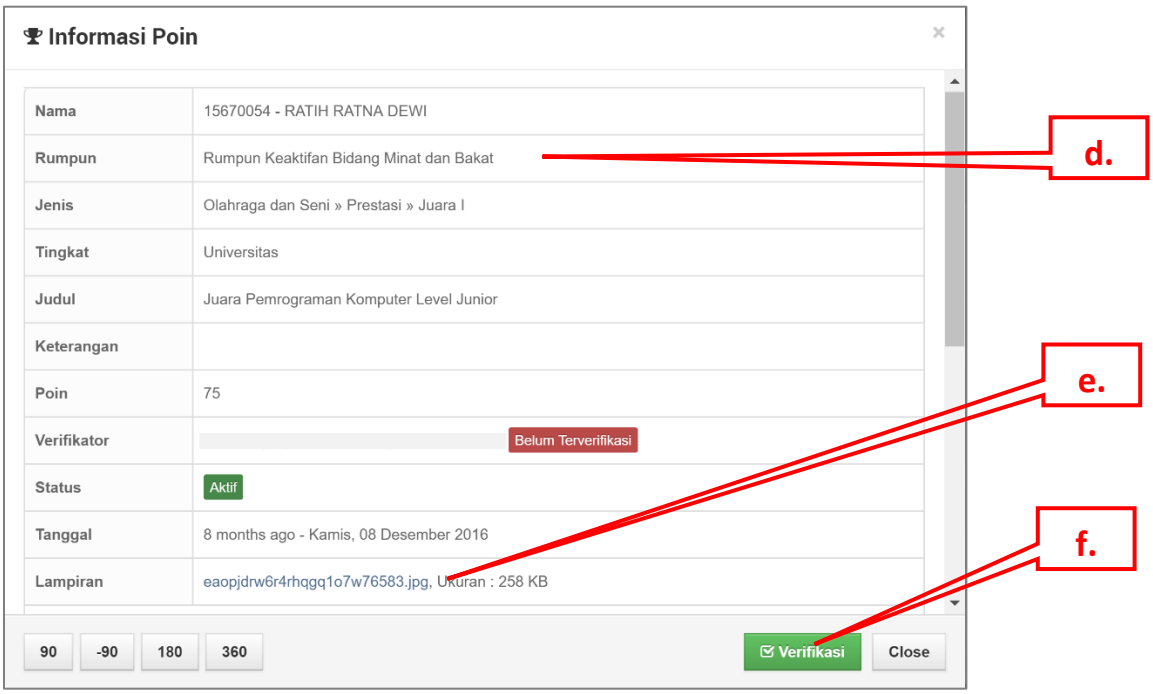
1. Cara Login
   a. Kunjungi Laman sikap.upgris.ac.id
   b. Masukkan Username (Kode Dosen) dan Password sesuai dengan Sistem Informasi Akademik (SIA). Jika tidak bisa login, datang ke BPTIK untuk sinkronisasi atau reset password.
   c. Pilih jenis user sebagai dosen
   d. Input Kode Keamanan dengan Hasil Penjumlahan
   e. Klik **Sign in to System**



2. Cara Verifikasi Poin Keaktifan
   a. Klik Menu Verifikasi Poin Keaktifan pada panel sebelah kiri
   b. Manfaatkan Filter pencarian (Judul, NPM atau Nama Mhs) untuk mencari Data Poin Keaktifan yang ingin diverifikasi.
   c. Klik View untuk melihat detail poin keaktifan.

d. Dosen wali memeriksa apakah poin keaktifan sudah dimasukkan dirumpun yang sesuai. Pemilihan rumpun yang sesuai berpengaruh pada poin yang diperoleh mahasiswa.
e. Kemudian Cocokkan File yang diunggah Mahasiswa dan Dokumen yang dibawa mahasiswa untuk melakukan verifikasi.
f. Jika Sudah Sesuai, Klik Tombol Verifikasi.





3. Cara Memasukkan Poin Keaktifan kedalam SKPI
   a. Klik menu Plotting Poin Keaktifan di sebelah kiri.
   b. Masukkan NPM yang ditunjukkan Mahasiswa pada kolom pencarian, kemudian klik Search. Jika ditemukan, akan muncul daftar poin keaktifan yang diperoleh mahasiswa (Poin Keaktifan yang ditampilkan hanya poin yang sudah diverifikasi).
   c. Klik tombol Change dari kolom Non SKPI untuk memindah kedalam SKPI.
   d. Lengkapi kolom yang diperlukan, Judul dalam Bahasa inggris dan kategori di SKPI.
   e. Klik tombol Pindah dan Simpan untuk menyimpan.

